

Lernender <sup>1)</sup>

IPA20XX-XX

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

# Bewertung

## Beruf

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung <sup>2)</sup>**Bezeichnung der Handlungskompetenz:**

## Titel der Aufgabe

<b>Lernender</b>	Name	_____	Vorname	_____
	Datum <sup>3)</sup>	_____	Visum <sup>3)</sup>	_____
<b>Betrieb</b>	Name	_____		
	Adresse	_____		
	PLZ, Ort	_____		
<b>Fachvorgesetzter</b>	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		
<b>Experte 1</b>	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		
<b>Experte 2 <sup>4)</sup></b>	Name	_____	Vorname	_____
	Tel. G	_____	Mobile	_____
	E-Mail	_____		

## Vorgaben

Fachvorgesetzter

- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
- Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam

Expertenteam

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.

Bewertung

Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.

Protokoll «Präsentation»  
und «Fachgespräch»

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

<sup>1)</sup> Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet

<sup>2)</sup> Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

<sup>3)</sup> Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen

<sup>4)</sup> Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

# 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

## Genau 15 Kriterien sind zu bewerten

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

	nicht gravierende negative Aspekte (-1 / -2)	gravierende negative Aspekte (-3)	keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>	speziell positive Aspekte (+2)
Nr. <b>Bewertungskriterien</b>				<b>Begründung</b> (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)

### Wirtschaftliches Denken und Handeln

kennt die betriebliche Organisation			0	
kennt den firmenspezifischen Datenschutz			0	
1)				

### Systematisches Arbeiten

Beschafft Informationen gezielt und selbstständig			0	
Terminplan erstellt und aktualisiert			0	
Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie			0	
Triff Entscheidungen und setzt Prioritäten			0	
Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten			0	
Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches			0	
Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat			0	
Wertet Arbeitsablauf und Reslutat aus			0	
1)				
1)				

### Kommunikation

Kommuniziert offen, sachlich und verständlich			0	
---	--	--	---	--

### Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit

Arbeitet wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig			0	
Akzeptiert getroffene Entscheide			0	
Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um			0	

### Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel

Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an			0	
Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig			0	
Ist engagiert, arbeitet speditiv			0	

### Umgangsformen

Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll			0	
Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig			0	

### Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an			0	
Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen			0	
Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein			0	
1)				

### Umweltschutz

Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein			0	
Entsorgt Reststoffe umweltgerecht			0	
1)				

	Zwischensumme	0	0	0	0		Punktevorschlag Fachvorgesetzter		Punkte durch Expertenteam <sup>3)</sup>
	Summe	0	+	0	=	0	⇒		

<sup>1)</sup> zusätzlich wählbare Kriterien

<sup>2)</sup> Positive und negative Aspekte sind immer zu Begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei «keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen.

<sup>3)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

## 2. Resultat und Effizienz

**Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung**

*(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)*

Nr.	nicht gravierend negative Aspekte (-1 / -2)	↩	keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>
	gravierende negative Aspekte (-3)		
	<b>Bewertungskriterien</b>		<b>Begründung</b> (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)

### Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien)

Führt Auftrag kostenbewusst aus			0	
Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus			0	
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus			0	
Hält die betrieblichen Weisungen ein			0	
Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein			0	
Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um			0	
Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung			0	
Setzt die Qualitätsvorgaben um			0	
Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar			0	
Bearbeitungsprozess ist Serientauglich			0	
1)			0	

### Dokumentation (3- und 4-jährige Bildungen alle Kriterien, bei 2-jähriger Bildung keine Bewertung)

Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, Hilfestellungen sind aufgeführt			0	
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus			0	
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt			0	
1)			0	

Zwischensumme	0	0	0	0	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam <sup>4)</sup>
Summe	0	+	0	=	0	<input type="text"/>
<b>Fachvorgesetzter</b>					<b>Experte 1</b>	<b>Experte 2</b>
Datum	_____			Datum	_____	_____
Unterschrift	_____			Unterschrift	_____	_____

## 3. Präsentation und Fachgespräch

<b>Präsentation<sup>3)</sup></b>				
Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen				

<b>Fachgespräch</b>				
Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen	0	0	0	0

Zwischensumme	0	0	0	0	Punkte durch Expertenteam <sup>5)</sup>	
Summe	0	+	0	=	<input type="text"/>	
<b>Experte 1</b>					<b>Experte 2</b>	
Datum	_____			Datum	_____	_____
Unterschrift	_____			Unterschrift	_____	_____

<sup>1)</sup> zusätzlich wählbare Kriterien

<sup>2)</sup> positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei «keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen.

<sup>3)</sup> 2-jährige Bildung nur Fachgespräch

<sup>4)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz»

<sup>5)</sup> Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation und Fachgespräch»

#### 4. Notenberechnung

##### Notenskalen

**Berufsübergreifende Fähigkeiten**

erreichte Punkte:

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	bis	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

**Resultat und Effizienz**

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	bis	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

**Präsentation und Fachgespräch <sup>1)</sup>**

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	bis	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

##### Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

:  =

**Note «Praktische Arbeit» (gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)**

##### Bemerkungen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

**Experte 1**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Experte 2**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> 2-jährige Bildung nur Fachgespräch